



leer**KRACHT**  
van Goed naar Geweldig

## **Starten met het bord in het MT**

Voorbeelden

2019-2020

▪ **In dit pack vind je een uitgewerkt voorbeeld hoe je het bord in het MT kunt opzetten:**

- *Barometer*: bepaal samen de 2 assen. In dit voorbeeld is het energie en werkdruk. Ieder scoort zichzelf voor de BS op deze barometer m.b.v. een eigen magneet. De bordmanager vraagt wie zijn magneet wil toelichten
- *Successen*: ieder teamlid schrijft 2 à 3 successen van afgelopen week op een post-it. De bordmanager leest deze voor, eventueel vraagt hij/zij om een korte toelichting.
- *Deze week/Vorige week*: Elke week geeft elk teamlid aan welke extra taak, naast de gewone werkzaamheden, hij/zij gaat uitvoeren. De bordmanager vraagt eerst of de taak van vorige week gelukt is en zo niet, hoe dat kwam. Vervolgens geeft teamlid aan welke taak hij/zij komende week gaat doen en of er hulp nodig is
- *Dashboard cyclus*: Het team bepaalt samen welke onderwerpen het wil volgen via een dashboard (voorbeelden voor dashboards: blz. 13 t/m 18). Vervolgens bepaalt men samen in welke cyclus men die wil bespreken, naast het MT-bord. Elke week wordt één van de dashboards besproken. Bij de voorbeelden van het dashboard staan verschillende voorbeelden van scrumborden.
- *Agenda*: De agenda wordt ter plekke opgesteld. Een ieder die wil sparren over een issue of afstemmen over een besluit, schrijft het onderwerp op een post-it, daarachter de tijd die het sparren of afstemmen zal kosten, de initialen van de inbrenger en als laatste de initialen van de collega's die de inbrenger daarvoor nodig heeft. Hiervoor is 1,5 tot 2 uur beschikbaar na de bordsessie.
- *LB+FB*: Elke teamlid vult voor de teamsessie zijn/haar 2 geplande lesbezoeken en feedbackgesprekken in, voor de komende week

# MT-Bord of Teamoverleg-bord

Dit bord is geschikt voor een team, waarin de verschillende leden allemaal een andere taakomschrijving hebben.

Elke week geeft elk teamlid aan welke extra taak hij/zij zeker die week wil uitvoeren. De week daarop checkt het team samen of dat gelukt is, zo niet, dan wordt besproken wat dat teamlid nodig heeft om de betreffende taak die week wel uit te kunnen voeren. Uiteraard is 'Deze week', de week daarop 'Vorige week'

Ieder teamlid heeft een eigen magneetje en plaatst dit voor de BS op de assen energie en werkdruk. Het team bepaalt samen wat het op de assen wil hebben

**Barometer**

energie

werkdruk

**Vorige week**

CD: Rooster Q4, BS en teamsessie team1

WH: Inspectie-bezoek voorbereiden

CT: Voorbereiden overleg MER

JV: Aanspreekpunt van de week

CG: Financieel jaarverslag

**Deze week**

CD: Rooster afstemmen

WH: Aanspreekpunt van de week

CT: Organisatie Open dagen

JV: BS en teamsessie team 1;

CG: Organisatie Open dagen

**Agenda**

Issue	Inbrenger	Nodig
	15' CD	WH,JV
	20' JV	Allen
	30' CG	CT/CD/JV
	20' CG	Allen
	5' WH	CT/JV
	15' WH	CG,JV
	20' JV	JV,CT

**Successen**

**Dashboard cyclus**

	28/1	4/2	11/2	18/2
1. Virtuele zittenblijvers	ja	-	-	-
2. Project Verhuizing	ja	ja	ja	ja
3. Verbetercultuur	-	-	-	ja
4. Project Tijdbesparen	ja	ja	ja	ja
5. sub-verbeterbord	ja	-	ja	

**LB+FB komende week**

CD	ma 2 <sup>de</sup> uur – di 4 <sup>de</sup> uur
WH	wo 3 <sup>de</sup> uur – wo 5 <sup>de</sup> uur
CT	ma 4 <sup>de</sup> uur – di 2 <sup>de</sup> uur
JV	di 1 <sup>ste</sup> uur – di 3 <sup>de</sup> uur
CG	do 4 <sup>de</sup> uur – do 5 <sup>de</sup> uur

Gedurende de week plakt elk team successen op het Successen-vlak

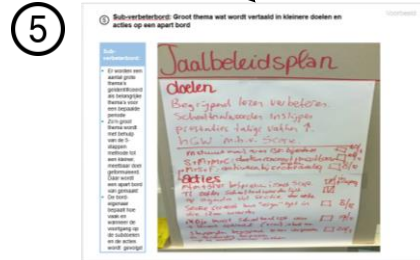
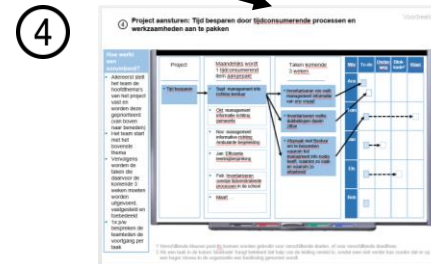
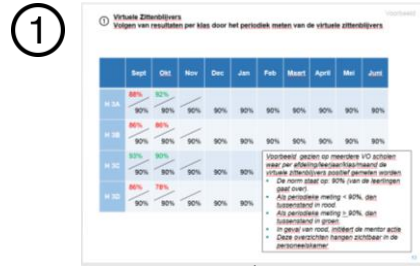
- Wekelijks bespreekt het team één van de Dashboards
- Zie volgende sheet!

De agenda wordt ter plekke opgesteld Elk teamlid plakt (gedurende de week) issue's waar een oplossing voor bedacht moet worden of een onderwerp waar afstemming over vereist is op het Agenda-vlak. Het teamlid geeft aan hoeveel tijd hij /zij verwacht dat het sparren, samen een oplossing bedenken of afstemmen kost en wie hij/zij daarvoor nodig heeft

# Dashboard cyclus van het MT-bord, nader toegelicht

**Dashboard cyclus**

1. Virtuele zittenblijvers
2. Project Verhuizing
3. Verbetercultuur
4. Project Tijdsbesparen
5. Sub-verbeterbord



① **Virtuele Zittenblijvers**  
**Volgen van resultaten per klas door het periodiek meten van de virtuele zittenblijvers**

	Sept	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Maart	April	Mei	Juni
H 3A	88% 90%	92% 90%	/	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%
H 3B	86% 90%	86% 90%	/	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%
H 3C	93% 90%	90% 90%	/	90%	90%					
H 3D	86% 90%	78% 90%	/	90%	90%					

*Voorbeeld gezien op meerdere VO scholen waar per afdeling/leerjaar/klas/maand de virtuele zittenblijvers positief gemeten worden.*

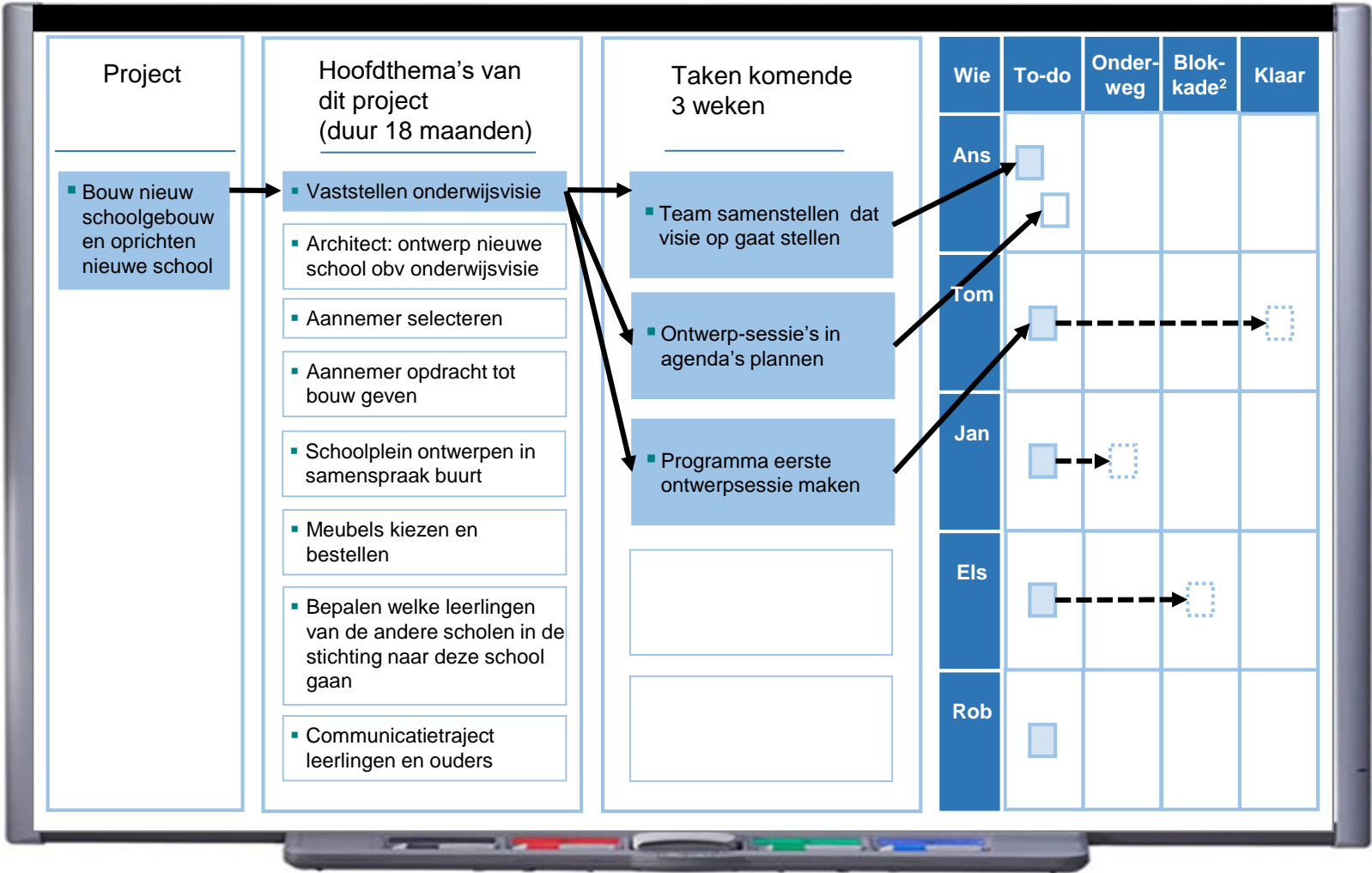
- *De norm staat op: 90% (van de leerlingen gaat over).*
- *Als periodieke meting < 90%, dan tussenstand in rood.*
- *Als periodieke meting  $\geq$  90%, dan tussenstand in groen.*
- *In geval van rood, initieert de mentor actie*
- *Deze overzichten hangen zichtbaar in de personeelskamer*

## ② Project aansturen: Verhuizing

Via het scrumbord zijn de verantwoordelijkheden vastgelegd en wordt de realisatie gevolgd. Dit is geschikt voor het volgen van het uitvoeren van projecten.

### Hoe werkt een scrumbord?

- Allereerst stelt het team de hoofdthema's van het project vast en worden deze geprioriteerd (van boven naar beneden)
- Het team start met het bovenste thema
- Vervolgens worden de taken die daarvoor de komende 3 weken moeten worden uitgevoerd, vastgesteld en toebedeeld
- 1x p/w bespreken de teamleden de voortgang per taak



1 Verschillende kleuren post-its kunnen worden gebruikt voor verschillende doelen, of voor verschillende deadlines

2 Als een taak in de kolom 'blokkade' hangt betekent dat hulp van de leiding vereist is, omdat men niet verder kan zonder dat er op een hoger niveau in de organisatie een beslissing genomen wordt.

③ **Verbetercultuur volgen**  
**Per leerKRACHT-team worden 3 vragen uit de 6 barometers gevolgd**

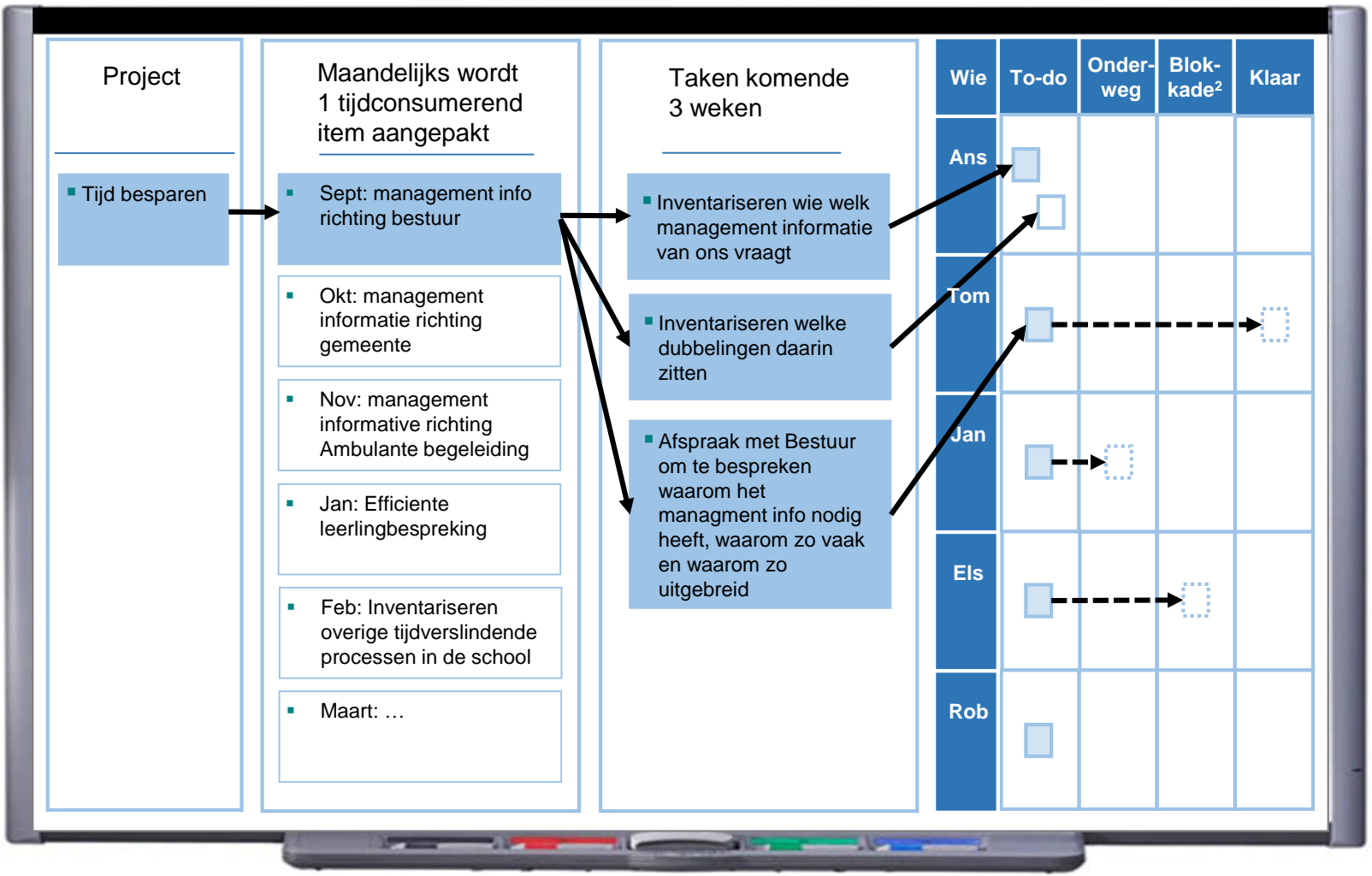
Barometer:	1	2	3	4	5	6
<b>Team 1</b>						
Ik ervaar dat leerKRACHT bijdraagt aan mijn professionele ontwikkeling	2,7	2,9	3,2	3,6	3,8	3,9
De SL bekommert zich echt over de onderwijskwaliteit bij ons op school	3,4	3,6	4,0	3,2	3,5	3,5
De SL stelt mij in staat om het leerKRACHT-programma goed uit voeren	4,0	4,2	4,0	2,2	3,5	3,5
<b>Team 2</b>						
Ik ervaar dat leerKRACHT bijdraagt aan mijn professionele ontwikkeling			3,0	3,3	3,7	3,7
De SL bekommert zich echt over de onderwijskwaliteit bij ons op school			4,1	4,1	4,1	4,3
De SL stelt mij in staat om het leerKRACHT-programma goed uit voeren			4,2	4,0	4,1	4,3
<b>Team 3</b>						
Ik ervaar dat leerKRACHT bijdraagt aan mijn professionele ontwikkeling			3,1	3,4	3,9	4,2
De SL bekommert zich echt over de onderwijskwaliteit bij ons op school						
De SL stelt mij in staat om het leerKRACHT-programma goed uit voeren						
<b>Team 4</b>						
Ik ervaar dat leerKRACHT bijdraagt aan mijn professionele ontwikkeling						

*De schoolleiding van VO- of grote PO-scholen kunnen via dit dashboard de voortgang van de Verbetercultuur en de rol van de SL daarin bij de verschillende teams volgen*

# ④ Project aansturen: Tijd besparen door tijdconsumerende processen en werkzaamheden aan te pakken

**Hoe werkt een scrumbord?**

- Allereerst stelt het team de hoofdthema's van het project vast en worden deze geprioriteerd (van boven naar beneden)
- Het team start met het bovenste thema
- Vervolgens worden de taken die daarvoor de komende 3 weken moeten worden uitgevoerd, vastgesteld en toebedeeld
- 1x p/w bespreken de teamleden de voortgang per taak



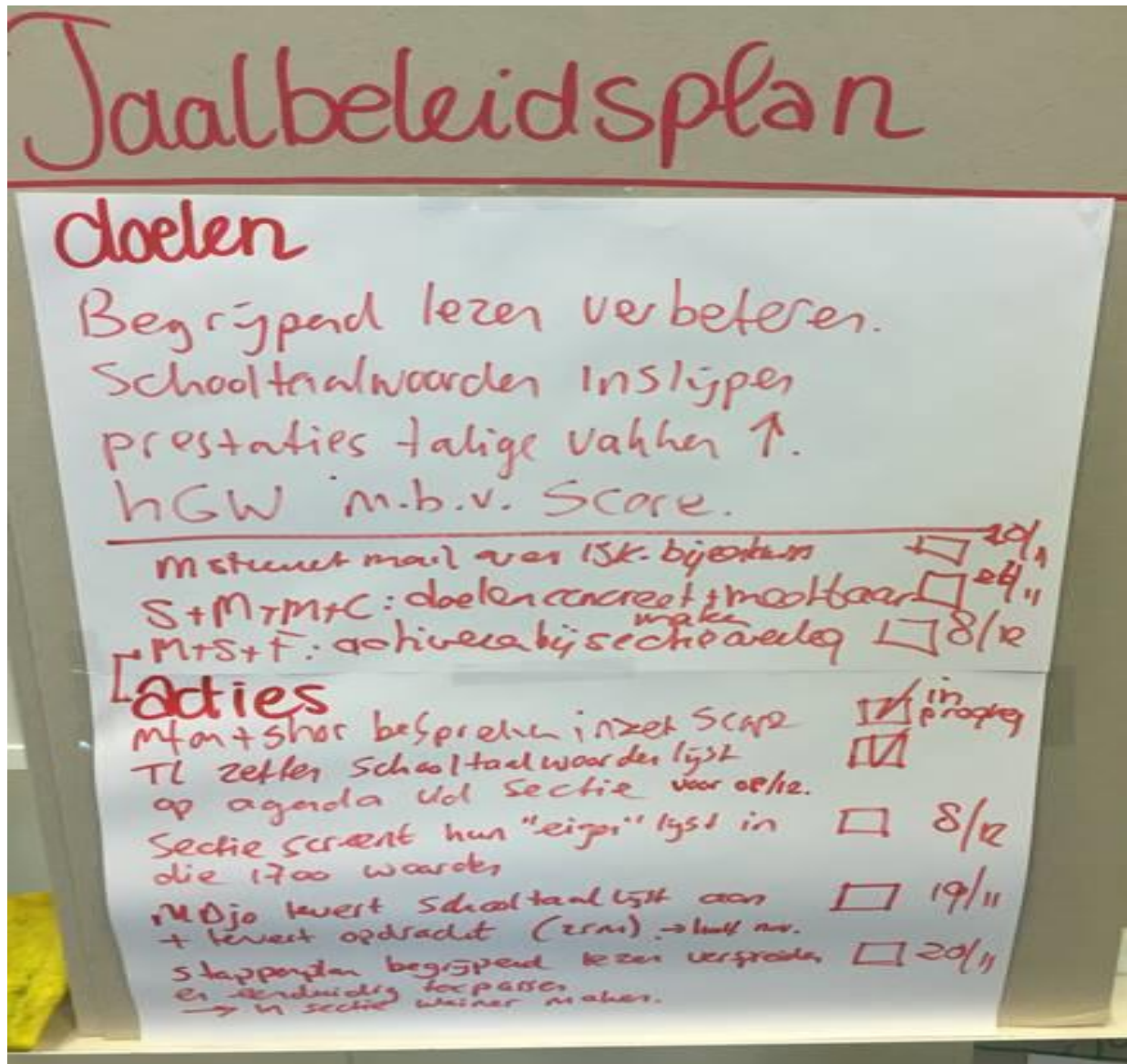
1 Verschillende kleuren post-its kunnen worden gebruikt voor verschillende doelen, of voor verschillende deadlines  
 2 Als een taak in de kolom 'blokkade' hangt betekent dat hulp van de leiding vereist is, omdat men niet verder kan zonder dat er op een hoger niveau in de organisatie een beslissing genomen wordt.



⑤ Sub-verbeterbord: Groot thema wat wordt vertaald in kleinere doelen en acties op een apart bord

Sub-verbeterbord:

- Er worden een aantal grote thema's geïdentificeerd als belangrijke thema's voor een bepaalde periode
- Zo'n groot thema wordt met behulp van de 3-stappen methode tot een kleiner, meetbaar doel geformuleerd. Daar wordt een apart bord van gemaakt
- De bord-eigenaar bepaalt hoe vaak en wanneer de voortgang op de subdoelen en de acties wordt gevolgd



# Voorbeeld bord – centraal team leerKRACHT

**Milestones per week**

Het centrale team ziet elkaar soms maar 1x/week en dan is dit fijn om op de hoogte te blijven van waar iedereen mee bezig is.



**Problem Solves**

Hier staan ingebrachte onderwerpen van de week. De inbrenger geeft aan hoe lang dit onderwerp duurt en wie hij daarvoor nodig heeft

**Hulpvragen en Parkeervakken**

Soms is er een simpele en/of acute hulpvraag. En sommige problem solves kunnen wachten en /of hebben een bepaald persoon nodig en die worden geparkeerd

**Borden update**

Dit verwijst naar de verschillende doelen borden. Per doel is er een apart bord met subdoelen en acties en eventueel data en/of gegevens

# Voorbeeld MT Bord – Stedelijk gymnasium Haarlem

**Wat we willen afmaken**

Inzicht in elkaars werkzaamheden voor deze week.

**Verskillende barometers**

In plaats van smileys een andere barometer: assen zijn zelf vast te stellen en ook na een periode te veranderen



**Samen nadenken**

Hier staan ingebrachte onderwerpen van de week. De inbrenger geeft aan hoe lang dit onderwerp duurt en wie hij daarvoor nodig heeft

**Data Borden:**

Dit verwijst naar de verschillende doelen borden. Per doel is er een apart bord met subdoelen en acties en eventueel data en/of gegevens