



leer**KRACHT**  
van Goed naar Geweldig

## **Online organisatorisch bord**

Handleiding online versie

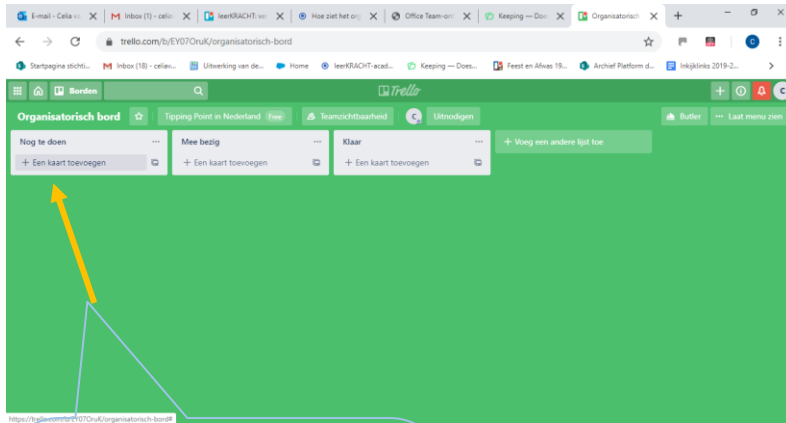
April 2020

- Maak het online organisatorisch aan vóór de online teamsessie. Doe dit op een rustig moment.
- Ga naar de handleiding 'Online retrospective'.
- Volg de 11 stappen van de 'Vorbereitung online retrospective met uitzondering van stap 6 en 7. Voer bij stap 6 en 7 in: *Nog te doen; Mee bezig; Klaar.*
- Maak een afspraak met je teamleden voor een online Teamsessie via het videobel-medium dat jullie gebruiken (Teams, Zoom, Google etc). Vraag je teamleden om een Trello-account aan te maken, als ze deze nog niet hebben.
- Voor meer tips over het organisatorisch bord, ga naar leerkracht-academie -> Bordsessie - > Organisatorisch bord.

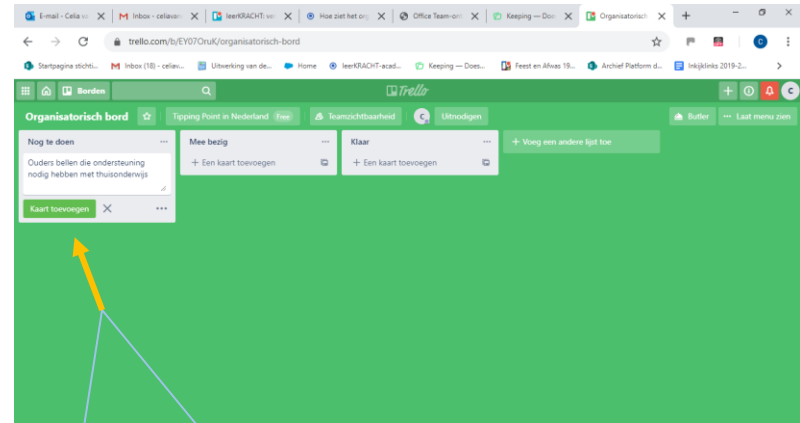
# Uitvoeren online organisatorisch bord in 6 stappen

Stap 1: Als bordleider: open voordat de online teamsessie start, het online organisatorisch bord in Trello.

Stap 2: Als iedereen aanwezig is, deel het online organisatorisch bord als bestand via het videobel-systeem dat jullie gebruiken. Het bord is nu voor iedereen zichtbaar.

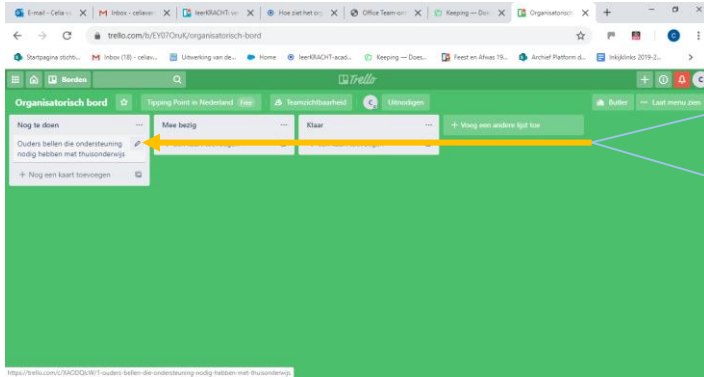


Stap 3: Bepaal samen de acties die gedaan moeten worden. Druk op 'Een kaart toevoegen' en typ de eerste actie in. Zo mogelijk, vraag direct wie deze actie uit gaat voeren en voeg dan direct initialen toe.

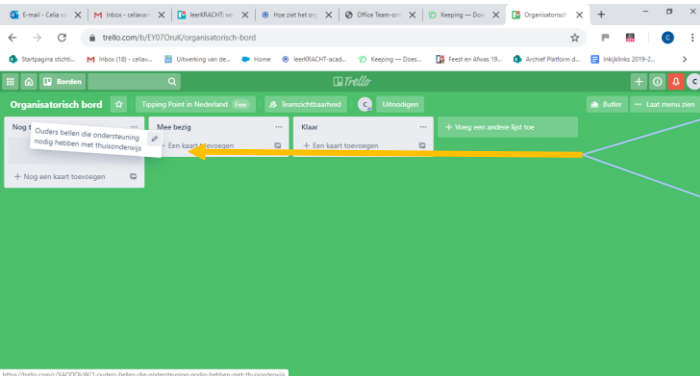


Stap 4: Druk op 'Kaart toevoegen' Vul de volgende actie in. Net zolang tot alle acties in de kolom 'Nog te doen' staan

# Uitvoeren online organisatorisch bord in 6 stappen



Stap 5: Als je later een eigenaar van een actie wil toevoegen of wijzigen, druk dan op potloodje rechtsboven in de actie, vervolgens kun je wijzigingen in de tekst maken



Stap 6: Als een actie van de ene kolom naar de volgende kan, ga dan met de cursor op het kaartje staan. Druk de linkermuisknop in en versleep de actie naar de volgende kolom

- Elk teamlid kan op elk moment het online organisatorisch bord bekijken en bewerken via de link die jij ze gemaild hebt. Of als ze de link eenmaal geaccepteerd hebben, door in te loggen bij Trello.com. Naar 'Borden' te gaan en het organisatorisch bord aan te klikken.