



Scholendag Klassen

Maart 2021

Agenda Scholendag Klassen (4 uur inclusief pauzes)

'20

Welkom, programma, check-in

'15

Inspiratieverhaal schoolleider

'45

Datamuur en dialoog

10 minuten pauze

'45

Leerlingarena en dialoog

'30

Doelen en acties formuleren

10 minuten pauze

'25

Aan de slag in de werksessie

'15

Evaluatie... en afsluiten

Techniek: Zoom of Teams

In principe kan deze Scholendag via Teams en via Zoom. Bespreek het met de school.

- Indien het via Teams gaat, denk dan goed na wie de host is.
- Bij Teams kun je alleen als aanmaker van de afspraak, de host zijn. Teams kent de rol co-host **niet**.
- Alleen de host kan deelnemers in breakouts indelen
- En alleen de host kan van de ene breakout-room naar de andere lopen.
- De host kan **niet** tijdens de breakout, een persoon van breakoutroom A naar breakoutroom B verschuiven. Dus als jij niet de host bent, kun je maar in een breakoutroom verblijven per onderdeel.
- Wil je weten hoe het werken met breakoutrooms werkt in Teams, dit is een handig instructiefilmpje: <https://youtu.be/Tyj6z9kQQ0I>
 - Deze meneer suggereert dat je de afspraak via MS outlook moet maken, dat is niet zo. Je kunt de afspraak gewoon via de agendafunctie van Teams inplannen en dan ben je de host

- Doel:**
- Welkom: Schoolleider opent de dag, geeft daarmee aan dat dag van de school is, niet van de ec.
 - Programma: Deelnemers krijgen beeld van het doel van de dag.
 - Check-in: Deelnemers krijgen kans te 'landen'. En worden door vraag gestimuleerd om de eigen gedachten over kansengelijkheid in onderwijs te onderzoeken.
 - Bordsessie: Deelnemers maken kennis met bord, kunnen zich daardoor beter beeld van het programma vormen.

- Voorbereiding:**
- Indien niet via Zoom, bereid met schoolleiding voor wie de deelnemers wanneer, hoe in breakouts gaat zetten.
 - Bedenk hoe en met welke tool je de online bordsessie gaat doen
 - Zet ppt met agenda klaar
 - Zet ppt met check-in vraag klaar

Uitvoering:

Welkom
[3 min.]

Programma
[2 min.]

Check-in
[10 min.]

**Verwach-
tingen**
[5 min.]

- Schoolleider heet team en ec's welkom. Geeft kort aan waarom deze dag zo belangrijk is.
 - Introduceert de beide ec's
- Een van de ec's deelt de ppt-sheet met het programma van de dag en legt kort uit wat we vandaag gaan doen en wat het uiteindelijke doel is. Dat we vooral gaan doen en zomin mogelijk praten over. Dat we ons richten om op de korte termijn (en wel morgen) al aan de slag te gaan in de klas met Kansengelijkheid voor alle leerlingen.
- Dezelfde ec introduceert de check-in. Legt doel uit: even landen, na wellicht een druk ochtendprogramma thuis of na een ochtend werken. Verbinden met elkaar. En een start maken met het thema kansengelijkheid in het onderwijs.
- Ec deelt de ppt-sheet met de check-in vraag: Bijv.: Welke eigen ervaring (zelf meegemaakt of in je nabije omgeving) heb jij met (on)gelijke kansen in het onderwijs? Wat zijn je verwachtingen van vandaag?
- Zet de vragen in de chat en deel deze.
- Deel de deelnemers in in groepjes van 3.
- Laat na de check-in de deelnemers hun verwachtingen in bijv een jamboard zetten met post-its

- Doel:** Voor elke verandering is het belangrijk om het gewenste einddoel goed te formuleren.
- De schoolleider nodigt door het delen van de persoonlijke overtuiging de teamleden uit om hún persoonlijke motivatie te delen en zich aan het doel te verbinden.
- Aanpak:** De schoolleider vertelt waarom hij/zij dit doel persoonlijk zo belangrijk vindt. Een persoonlijk verhaal raakt de toehoorders en legt uit waarom de verteller deze verandering écht wil.

- Vorbereiding:**
- Ter voorbereiding kun je deze handout gebruiken.
 - Maar je kunt ook via de volgende link naar de leerkracht academie gaan. Registreer je vervolgens heb je toegang. Hier staan korte filmpjes over het waarom, hoe en wat van het inspiratieverhaal.
<https://leerkracht-academie.nl/courses/inspiratieverhaal/>
 - Schoolleider heeft verhaal voorbereid en een of meer collega's om feedback gevraagd.
 - Schoolleider verzamelt eventueel beelden die het verhaal versterken of ondersteunen.
 - bereid een digitale werkvorm voor om reacties op te halen
 - [Online: zoek ondersteunende of versterkende beelden bij het verhaal]

- Online: via het videobelsysteem (Teams, Google-meet, Zoom etc.) dat jullie gebruiken.

- Tijd:**
- 7 minuten verhaal
 - 7 minuten ophalen reacties

Inspiratieverhaal van de schoolleider (2/4)

Uitvoering:

Introductie

[1 min.]

Verhaal

[ca.7 min.]

- Online: Leg vooraf uit dat je na het verhaal gelegenheid geeft om via de chat of een voorbereide digitale vorm te reageren (in jamboard.google.com, in miro.com, of...).
- Na het verhaal laat het een paar seconden stil voordat je instructie geeft tbv de reacties. Bijv. "Schrijf in de chat wat je heeft geraakt of geïnspireerd en druk pas op enter als ik het signaal geef." Geef kort de gelegenheid om te lezen en gebruik die tijd om er zelf een aantal thema's uit te halen (of vraag een college om dat te doen). Vervolgens doe je hetzelfde voor de vragen. Je kunt hiervoor ook een programma gebruiken als jamboard of ...]

Ophalen reacties Bijv via google jamboard: wat heeft je geraakt? Wat zou je nog toe willen voegen?

[7 min.]

Inspiratieverhaal: hoe is het anders dan een missie, visie of schoolplan? (2/4)

Uitgangspunt

Schoolleiders besteden vaak veel tijd aan het schrijven van missies, visies, kernwaarden, doelstellingen, schoolplannen en andere 'richtinggevende documenten'. Hoewel dit zeker waardevol is, zijn deze documenten vaak onbruikbaar om mensen in beweging te krijgen voor een verandering. Wanneer ze hier wel voor gebruikt worden kan dit leiden tot frustratie ("Ik heb het zou nou al drie keer uitgelegd") en mislukte verandertrajecten.

Een inspiratieverhaal wijkt op (minstens) 5 punten af van andere richtinggevende documenten:

1. De inhoud van het inspiratieverhaal is niet 'aanbodgestuurd', maar '**vraaggestuurd**'. De vraag wat het exacte verschil is tussen de missie, visie en kernwaarden is zelden essentieel voor mensen. De vraag wat een verandering voor **hen** gaat betekenen des te meer.
2. Het inspiratieverhaal is – het woord zegt het al – **een verhaal**. Mensen worden zelden overtuigd of in beweging gebracht door een word-document met bullets en opsommingen. Wel door een verhaal met persoonlijke, herkenbare voorbeelden,
3. Het inspiratieverhaal is **persoonlijk**. Mensen worden eerder in beweging gebracht wanneer ze als persoon aangesproken worden en het gevoel hebben dat de verteller persoonlijk staat voor wat hij/zij zegt. Hoewel de kern van het verhaal binnen een school altijd hetzelfde zal zijn, is het verhaal altijd anders afhankelijk van de verteller en de doelgroep.
4. Het inspiratieverhaal is **constant onderwerp van gesprek**. Het is geen eenmalige speech aan het begin van het jaar en al helemaal geen e-mail naar alle medewerkers, maar een verhaal dat herhaaldelijk in het jaar gedeeld wordt, juist ook in één-op-één gesprekken met leraren.
5. Het inspiratieverhaal is niet statisch, maar blijft **continu in ontwikkeling** naar aanleiding van veranderingen op school, feedback vanuit het team, of behaalde resultaten. Het is nooit 'af'.

Hoe schrijf je het inspiratieverhaal en hoe gebruik je het? (3/4)

Wat is een inspiratieverhaal...

- Het inspiratieverhaal is een goedlopende tekst waarin, met persoonlijke voorbeelden, de schoolleiding antwoord geeft op de vraag wat ze samen met het schoolteam wil bereiken met leerKRACHT dit jaar.
 - Waar komen we als school vandaan?
 - Waar staan we nu?
 - Waar willen we over een jaar staan?
 - Wat betekent dit voor onze leerlingen, ons schoolteam en mijzelf als we dit bereiken?
 - Welke verandering in gedrag en houding is nodig om dit te bereiken?
 - Wat hebben we hierbij verder nodig van elkaar tijdens dit proces?
- Het inspiratieverhaal wordt gedurende het jaar gedeeld door het hele schoolteam en is aan verandering onderhevig.

...en waarom is het belangrijk?

- Het inspiratieverhaal dient om leraren op school te inspireren en om richting te geven aan de verbetering.

Waarom een inspiratieverhaal? Een overtuigend verhaal creëert begrip en motiveert mensen op een persoonlijk niveau (4/4)

Commando's worden opgelegd zonder de achtergrond of redenering uit te leggen . . .



. . . wat in verwarring en cynisme resulteert.

Waarom
doen we
dit?

Hoe pas
ik hier in?

Creëer een simpel en overtuigend inspiratieverhaal . . .



. . . dat vragen beantwoordt en motiveert.

- Baseer het verhaal en de urgentie op persoonlijke ervaringen.
- Formuleer een duidelijk en aantrekkelijk beeld van de toekomst.
- Schrijf een logisch en overtuigend verhaal over hoe wij daar naar toe gaan.

- Doel:**
- Om te weten als team waar de school staat als het gaat om kansengelijkheid, is het belangrijk om met recente data inzichtelijk te maken, waar de school staat.
 - Daarnaast is het goed om relevante algemene data over kansengelijkheid te tonen, zoals bijv. wat werkt? Welke factoren beïnvloeden kansengelijkheid het meest etc.

Vorbereiding:

- Via de volgende link vind je korte filmpjes over het Wat, hoe en waarom van een Datamuur:

<https://leerkracht-academie.nl/courses/de-startdag/>

- Via de volgende link zijn veel data op schoolniveau beschikbaar over kansengelijkheid:

<https://www.gelijke-kansen.nl/actueel/nieuws/2020/11/09/gka-presenteert-het-regionale-gelijke-kansen-dashboard>

Bereid de datamuur met minimaal twee personen uit het team voor. Het belangrijkste is dat er een keuze gemaakt wordt voor de meest relevante onderwerpen.

- Geef per onderwerp 2 punten waar jullie als school al goed op scoren en twee punten die nog echt aandacht behoeven
- Waak voor informatie-overload, dat heeft een averechts effect.
- Presenteer de data op een aantrekkelijke manier.
- Voorbeelden van onderwerpen kunnen zijn:

- Tip**
- **Stuur de uitgeprinte data voor de online Startdag per post naar alle teamleden toe.**

Uitvoering:

Introductie

[5 min.]

- Plenair: Leg uit dat we bezig zijn met het verzamelen van relevante input op het thema kansengelijkheid. Dat we net van de SL hebben gehoord waarom hij/zij dit thema zo belangrijk vindt.
- Dat we nu naar de feiten gaan kijken. Om inzicht te krijgen waar je staat als school, is het belangrijk om de relevante feiten te kennen.
 - Hoe doen wij het als team specifiek?
 - Maar ook de meer algemene kennis op dit gebied, wat doet er toe bijv. als het gaat om het vergroten van de kansengelijkheid?

In 3-tallen

[25 min.]

- Vraag iedereen om de data erbij te pakken. Geef aan dat je de groep zo in groepjes van 3 gaat verdelen. Vraag om de vragen eerst individueel te bestuderen en vervolgens samen te bespreken: wat valt op? Per groepje een iemand die aantekeningen maakt van het gesprek.
- Deel in groepjes van 3 personen in.

Opbrengst verzamelen

[15 min.]

- Plenair; Als iedereen weer terug is, deel een jamboard en vraag elk groepje om kort via het jamboard te delen wat hun is opgevallen.
 - Bijv 1-3 groene post-its per groepje : waar zijn we trots op
 - 1- 3 roze post-its waarover zijn we (nog) niet tevreden?
- Waar ben je trots op? groen
- Wat kan beter? roze

Doel sessie

- Feedback krijgen van de eigen leerlingen op wat je als school al doet om bij te dragen aan gelijke kansen voor alle leerlingen.
- Deelnemers laten ervaren dat leerlingen een constructieve bijdrage aan het onderwijs kunnen geven.
- Drempel verlagen om vaker gericht feedback op te halen bij de leerlingen.

Waarom

- Rechtstreeks van je eigen leerlingen horen hoe zij het onderwijs ervaren, hoe zij hun kansen zien en wat ze daarbij nodig hebben van de school, is een krachtige motor om je eigen handelen aan te passen, te borgen of versterken.
- Door leerlingen regelmatig naar hun ideeën en ervaringen te vragen kun je als team je eigen koers bewaken of, waar nodig, aanpassen.

Vorbereiding

Je kunt als voorbereiding deze handout lezen of de wat, hoe en waarom via korte filmpjes tot je nemen: <https://leerkracht-academie.nl/courses/leerlingenarena-2/> (wel even registreren).

- Via het videobelsysteem (Teams, Google-meet, Zoom etc.) dat jullie gebruiken. Evt. vooraf opnemen.

Tijd

- 20 min leerlingenarena
- 25 min nabespreking

Wie

- 1 pers. bereidt de leerlingen voor en leidt het gesprek.
- 1 pers. bereidt de leraren voor

Opmerking / Tips

- Laat een collega die de leerlingen goed kent en/of die goed open vragen kan stellen de voorbereiding met de leerlingen doen en het gesprek leiden. Het is geen probleem om de vragen vooraf alvast met de leerlingen te delen. Stel de vragen zo dat de antwoorden niet tot namen of personen leiden.
- Let op dat je de arena niet te lang laat duren. Als de antwoorden niet meer spannend/interessant/grappig zijn, rond het dan af.
- Eventueel: Laat de teamleden vooraf vragen aanleveren voor de arena

Facilitator notes - Leerlingarena Online 2/4

Doel	▪ Online ophalen van de ervaringen, wensen en verwachtingen van de leerlingen ▪ Samen in gesprek hierover.	Tijd	45 min + voorbereiding
Voorbereiding	▪ Kies zo'n 6 leerlingen uit (afvaardiging van hele school/ 2 per klas/niveau/etc.) Stuur de lln de link voor de arena. ▪ Geef een telefoonnummer door van een collega die evt. technische bijstand kan verlenen als het (de ouders van) een ll. niet lukt om in te loggen.		

- 15-30 min. vóór de scholendag aparte voorbereiding met lln
- Vooraf**

 - Ga met de **leerlingen** apart zitten (liefst al voor de scholendag) en leg het doel en het verloop van de arena uit en waarom hun leraren dit willen. Vraag de lln (/ouders) eventueel om toestemming om het gesprek op te nemen voor intern gebruik in het team.
 - Neem in grote lijnen de vragen vast met hen door, zodat ze zich een beetje kunnen voorbereiden en de gespreksleider weet welke voorbeelden er leven. Zie 'Voorbeeldvragen' (dia 15).
 - Vertel dat ze alles mogen zeggen. Vraag hen om niet persoonlijk te worden over een specifieke leraar (zelfs al is het positief) en geen namen te noemen (dit leidt teveel af).
 - Laat hen deze ervaringen delen met de groep en benoemen wát dit zo'n goede of minder prettige ervaring maakte. Laat de groep elkaar helpen om de ervaringen constructief en niet-persoonlijk te formuleren. Spring zo nodig zelf in. Als je merkt dat dit een leerling niet lukt, stel hem/haar dan plenair die bewuste vraag niet.
 - Noteer de voorbeelden van leerlingen die je straks in de arena zeker terug wil laten komen. De ervaring leert dat de arenadeelnemers door de zenuwen soms hun eigen voorbeelden weer vergeten.
 - Spreek af dat een ll die tijdens het gesprek ook nog iets wil zeggen of toevoegen, een virtueel handje opsteekt.
 - Als je de online arena niet vooraf opneemt: spreek met **teamleden** af dat ze niet reageren, alleen luisteren. Spreek af dat iedereen camera en microfoon uitzet, zo zijn alleen de lln en de gespreksleider in beeld.

Tip:

 - Je kunt ook met twee gespreksleiders werken: een die de lln goed kent en een die bijv. nog onbevragen vragen kan stellen. Verdeel dan vooraf wie welke vragen stelt, waar nodig kan de ander aanvullen.
 - Belangrijk is om open vragen te stellen en ze zo te formuleren dat het antwoord niet naar personen verwijst.
 - Vraag evt. een of twee collega's om tijdens het gesprek puntsgewijze aantekeningen te maken op de laptop, zodat deze in de nabespreking meteen gedeeld en gebruikt kunnen worden.



Doel

- Online ophalen van de ervaringen, wensen en verwachtingen van de leerlingen
- Samen in gesprek hierover.

Tijd

45 min

▪ 20 min.

Uitvoering

- Zorg als gespreksleider dat je 5-10 min. eerder bent ingelogd om de leerlingen op te vangen. Maak bijv. een apart kanaal aan voor de arena.
- Gespreksleider stelt steeds een vraag en geeft 2 of 3 lln een beurt door hun naam te noemen (zorg dat je vooral ook lln met verschillende meningen aan het woord laat), de leerlingen antwoorden en reageren op elkaar. Niet elke leerling hoeft bij elke vraag iets te zeggen. Zorg wel dat alle leerlingen ongeveer evenveel aan bod komen.
- Aan het eind van het gesprek bedank je de lln en vraagt om uit te loggen.

Afronding arena

▪ 20-25 min.

- Bij grote groep, ga in groepen uiteen.
- Gebruik digitaal programma als google jamboard of padlet om:
 - De positieve ervaringen van jullie leerlingen te inventariseren
 - De onderwerpen waar jullie nog wat te doen hebben, te inventariseren. Cluster deze
- Geef aan dat deze resultaten input zijn voor de doelen waaraan jullie willen werken, of voor een (tussen)evaluatie.
- Spreek af hoe je terugkoppelt aan de leerlingen wat jullie met hun input gaan doen.

Facilitator notes - Leerlingarena VOORBEELDVRAGEN (4/4)

Doel

- Ophalen van de ervaringen, wensen en verwachtingen van de leerlingen
- Samen in gesprek hierover.

Voorbereiding

Neem een moment om de leerlingen op hun gemak te stellen en evt. kennis te maken. Niet elke leerling hoeft op elke vraag een antwoord te geven. Stel open en belangstellende vragen en vraag zo nodig door. Het is de bedoeling dat het een gesprek wordt, geen verhoor.

Tijd

20-30 min

Voorbeeldvragen voor de leerlingenarena.

- Ken je iemand die werk doet wat jij later ook zou willen doen?
- Ken je ook iemand die werk doet wat jij absoluut niet zou willen doen?

- Naar wat voor soort middelbare school zou je willen? (Met beroepsgerichte praktijkvakken, of liever meer theoretisch zoals TL (mavo) of havo of vwo?)/ Wat voor vervolgopleiding je zou willen doen? [afhankelijk van huidige niveau mbo – welke opleiding? welk niveau?/ hbo?/ universiteit?]
- Denk je dat je ook naar [een niveau verder noemen] zou kunnen of willen? Wat zou daarvoor nodig zijn?

- Doe je wel eens huiswerk?
- Wat doe je dan als je er zelf niet uitkomt?
- En helpt dat goed?
- Of zou je een betere oplossing weten? –je mag alles zeggen

- Heb je het idee dat je juf/meester goed weet wat jouw sterke kanten zijn?/ ...dat je docenten een goed beeld hebben van jouw sterke kanten?
- Hoe weten ze dat?
- Hoe zouden ze daar (nog beter) achter kunnen komen?

- Als je terugdenkt aan de periode van thuisonderwijs, zijn er dingen die je juist toen goed geleerd hebt? Welke dingen?
- Heb je het idee dat er ook dingen zijn die je juist niet –of minder goed- geleerd hebt doordat je niet naar school kon? Welke dingen? En is dat erg?



- Doel:**
- Als je dingen wil veranderen, is het belangrijk om aan te geven waar naar toe je wil veranderen. Door een doel te stellen, geef je richting.
 - Door het samen te doen, zorg je dat het doel gedragen wordt.

Vorbereiding:

- Bereid per team van ongeveer 8 tot 10 leraren een jamboard voor. Zet per frame 2 vragen uit het 3-stappen-methode (zie sheet 9.) (leerKRACHT-expertcoaches let op: het stappenmodel is aangepast ten behoeve van de Scholendag Klassen.)

Uitvoering:

Introductie [5 min.]

- Plenair: Leg uit dat we nu heel veel informatie hebben verzameld.
- Via de datamuur hebben we de feiten rondom kansengelijkheid in onze school tot ons genomen. Weten we wat werkt als het gaat om het vergroten van kansengelijkheid.
- Daarna hebben we gehoord wat de leerlingen vinden wat er goed gaat en wat er nog beter kan op het gebied van dit thema.
- Nu gaan we kijken naar de lessen. Wat zouden we willen verbeteren de komende weken om de school weer een beetje meer kansengelijk te maken?
- Dat doen we door een of meer kleine leerlinggerichte doelen te formuleren. Doelen die in zo'n 4 tot 8 weken afgerond zijn. Door ze niet te groot te maken, is de kans dat ze ook daadwerkelijk gerealiseerd worden veel groter.
- Vervolgens gaan we er ook acties aan verbinden, waar we daarna in 2- of 3-tallen mee aan het werk gaan.

In teams doelen formuleren [25 min.]

- In teams van ongeveer 8-10 leraren.
- Hoe: via jamboard, zie bij Vorbereiding hierboven

Doelen en acties formuleren (1/2)

Uitvoering:

- | | |
|--------------------------------|---|
| Doel | ▪ Het doel blijft hetzelfde gedurende de looptijd. |
| Acties | ▪ De acties formuleer je elke week, voor de komende week. |
| Bord | ▪ Schrijf het doel (uitkomst stap 2) op het onlinebord en daarna de acties |
| Verschillen in het team | ▪ Als er grote verschillen in een team zitten qua vakinhoud of bouw waardoor het moeilijk is om
XXXXXX?? |

Doelen stellen: 3-stappenmethode

Onderdeel	Vragen om te stellen	Resultaat												
① Kies een verbetering	a. Wat willen we de komende weken verbeteren voor de leerlingen? Kies een verbetering passend bij het thema kansengelijkheid. b. Hoe lang gaan we hier aan werken? (4, 6 of 8 weken)													
② Formuleer een klein concreet doel	a. Wat weten, kunnen, doen en/of voelen de leerlingen als de verbetering bereikt is? b. Voor welke groep leerlingen willen we dit realiseren? ➤ Formuleer een concreet, klein doel en schrijf dit op een voor iedereen van jullie groep toegankelijk online 'bord'.													
③ Bepaal leraaracties	a. Welke leraaracties hebben we nodig (wat ga jij deze week doen), om in 1 tot 2 weken al resultaat te zien? ➤ Schrijf de acties op het online 'bord', inclusief door wie en wanneer deze uitgevoerd worden	Leraaracties: <table> <tr> <th>wat</th><th>wie</th><th>wanneer</th></tr> <tr> <td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr> <td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr> <td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr> </table>	wat	wie	wanneer									
wat	wie	wanneer												
.....														
.....														
.....														

- Doel:**
- Verbinden van team
 - Voortgang van de doelen en acties monitoren
 - Formuleren van nieuwe acties
 - Wie gaat met wie aan de slag?

Vorbereiding:

- Bereid in een Jamboard of excel een bord voor (zie sheet 11). (*leerKRACHT-expertcoaches let op: het bord voor de Scholendag wijkt af van het LK-bord*)

Uitvoering:

Introductie

- Om aan het doel te blijven werken, houd je elke week met je groep van 8 - 10 leraren een bordsessie van een kwartier. Degene die de bordsessie leidt, vraagt iemand om te schrijven en iemand om de tijd bij te houden.

Hoe doe je een bordsessie?

15 min.

- Begin links bovenaan bij 1. *Successen*. Vraag iedereen om met een post-it een succes(je) op het gebied van vergroten van kansengelijkheid van afgelopen week, te delen. Als iemand even niks kan bedenken, vraag hem/haar dan een ander schoolsucces te delen.
- Vraag wie zijn of haar succes wil toelichten.
- Dan naar 2. *Doel*, is dit nog steeds het juiste doel? Hebben we het gevoel dat we voortgang maken?
- Als het Doel voltooid is, formuleer dan een nieuw doel met behulp van de 3-stappen methode.
- Dan naar 3. *Acties*, Loop langs de acties die vandaag als einddatum hebben.
 - Vraag of het gelukt is om de actie te doen en wat het heeft opgeleverd.
 - Zo niet, vraag wat er nodig is om de actie volgende week wel te voltooien? Heeft iemand hulp nodig?
- Dan naar 4. *Volgende bord- en werksessies*, zijn de eerst volgende bord en werksessies al gepland? Zoniet plan deze dan samen in.

Bord om voortgang doelen en acties te volgen

① Successen ④ Volgende bord- en werksessies	② Doel Einddatum		
	③ Actie	wie	Af dd

Doel:

- Leraren ervaren dat samenwerken in een GL nieuwe ideeën en werkvormen oplevert. Door samen met een collega een les(onderdeel) voor te bereiden expliciteer je je eigen –vaak impliciete- kennis en ervaring en maak je gebruik van de kennis en ervaring van een collega.

intro [3 min.]

Om je doel te realiseren, moet je aan de slag met je acties. De opbrengsten daarvan zullen rijker zijn als je daarbij als team samenwerkt. Tijdens een werksessie is er ruimte om samen met een collega te sparren of ontwikkelen. Om je te helpen ervaren hoe je dat op een effectieve manier kunt doen, laten we je kennismaken met het gezamenlijk lesontwerp.

Werkwijze:

GL [20 min.]

- Als je meerdere doelen hebt, werk je hier in de subteams die samen aan hetzelfde doel werken.
- Om het doel dat jullie net geformuleerd hebben voor jullie leerlingen te bereiken hebben jullie voor jezelf acties bedacht. Om daar een start mee te maken houden we nu een werksessie. Hierin is ruimte om, samen met een collega/collega's, te werken aan wat je voor je ln gaat voorbereiden of ontwikkelen.
- Introduceer kort het gezamenlijk lesontwerp, waarom zou je dit doen en hoe werkt het?
 - Voorbeeld: Instructie voor instructie-afhankelijke leerlingen beter op jouw specifieke leerlingen afstemmen voor je eerstvolgende les.
 - A denkt eerst 10 min mee met de les van B, vervolgens denkt B 10 min mee met de les van A
- De kracht zit in het expliciteren van je kennis en ervaring en samen met een collega vanuit een open houding met elkaar meedenken.
- Laat duo's maken en laat ze 20' aan het werk gaan, 10 min. meedenken met de een en tien minuten meedenken met de ander.
- Laat, als je genoeg tijd hebt, na afloop twee of drie mensen kort vertellen wat ze gaan doen in hun klas.

Afsluiten [2 min.]

Leerdoel

- **Wat is het leerdoel / zijn de leerdoelen?**
 - Beschrijft het doel wat de leerlingen moeten kennen en kunnen?
 - Hoe maak je het leerdoel inzichtelijk, zodat alle leerlingen begrijpen wat ze gaan leren?

Activiteiten

- **Welke discussies, taken, activiteiten en materialen zetten we in, zodat alle leerlingen het leerdoel halen?**

Check

(aan het einde)

- **Hoe checken we aan het einde van de les of de leerlingen het leerdoel bereikt hebben?**

Doel:

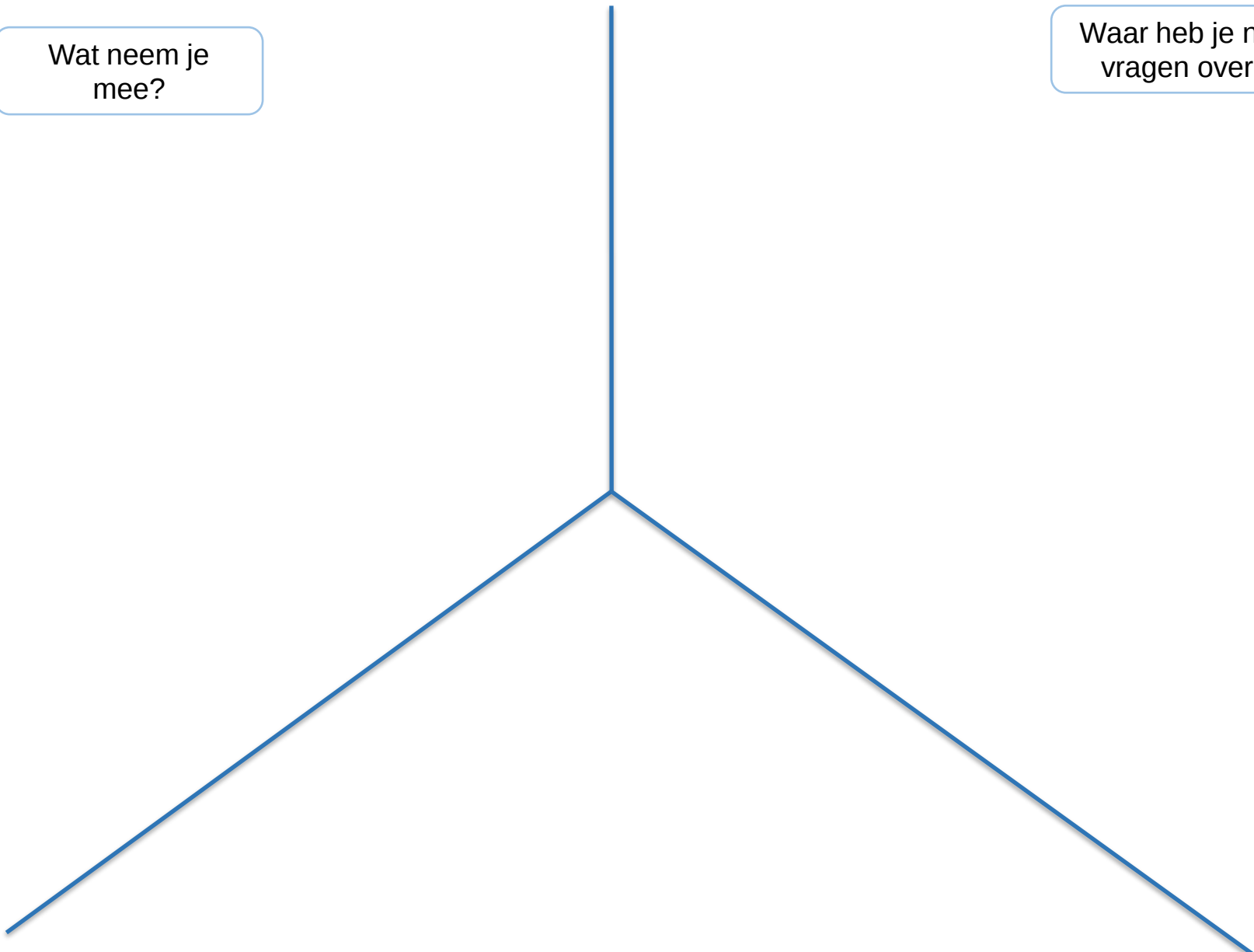
- Stilstaan bij de resultaten van deze dag en samen afsluiten met de blik op voortbouwen op deze start.
- Kennismaken met een werkvorm om structureel je tussenstappen te evalueren.

Afsluiten met een terugblik op de werkwijze van deze dag om hieruit nieuwe werkafspraken te kunnen maken. Wat neem je mee, waar heb je nog vragen over, wat wordt je volgende stap.

De retrospective vindt bij een groot team plaats in de subteams die aan hetzelfde doel werken. Sluit in dat geval hierna nog heel kort samen, plenair af door bijv. uit elk subteam te vragen naar een actie en/of drie stichtelijke woorden door de SL.

Werkwijze:

- | | |
|---------------------------------------|--|
| intro
[3 min.] | <ul style="list-style-type: none">▪ Benoem dat het belangrijk is om als je samen gaat werken aan het vergroten van de kansengelijkheid, het belangrijk is om te leren van jullie ervaringen. Dit kan door kortcyclisch te werken met kleine doelen die je steeds evalueert om te borgen wat werkt en aan te passen waar je niet tevreden over bent. Bedrijven noemen zo'n terugkerende evaluatie een retrospective (op deze zoekterm vind je verschillende werkvormen). Een retrospective houdt je op de (tussen)resultaten, maar ook op het proces. Vraag is dan bijv. wat werkt/wat werkt niet/ wat werkt een beetje in de manier van werken tot dit moment. |
| Plakken
[2 min.] | <ul style="list-style-type: none">▪ Deel de volgende sheet -bijv. in een jamboard- en laat de teamleden 'post-its' plakken in de verschillende vakken. Afhankelijk van de grootte van het team begrenst je het aantal post-its per persoon. Wijs er in dat geval op dat de leraren kunnen vertrouwen op hun collega's die vast wel een punt noemen wat ze nu zelf niet noemen. |
| Acties
[8 min.] | <ul style="list-style-type: none">▪ Cluster de post-its als hiervoor voldoende tijd is. Benoem anders dat ze dit zelf nog kunnen doen. Noem dat uit een retrospective altijd acties voortkomen. Pik uit het vak 'wat neem je mee' een of twee opmerkingen over bijv. de werkwijze die ze met elkaar kunnen voortzetten en benoem iemand die deze actie zal bewaken.▪ Kijk of bij de vragen nog onderwerpen staan die bij ons horen en zorg ook hier weer dat er een eigenaar is voor de eventuele acties. |
| Afsluiten
[1,5 min.] | <ul style="list-style-type: none">▪ Maak een waarderende opmerking over de voorgenomen acties :)▪ en sluit de middag af. |



Wat neem je
mee?

Waar heb je nog
vragen over?

Wat wordt nu je eerste stap?